

Wir freuen u. bedanken uns für Ihr Interesse an unserer Unternehmen bzw. unserer Stellenausschreibung. Die [Alten- u. Pflegeheim Bodenburgallee 51 gGmbH](#) legt großen Wert auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten.

Wenn Sie sich für die Teilnahme an einem Bewerbungsverfahren entscheiden, stellen Sie uns mit Ihrer Bewerbung (per Online-Formular, E-Mail oder schriftlich) personenbezogene Daten zur Verfügung.

Wir verarbeiten die Daten, die Sie uns im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung zugesendet haben, um Ihre Eignung für die Stelle in unserem Unternehmen zu prüfen und das Bewerbungsverfahren durchzuführen. Dies betrifft Daten wie Kontaktdaten, Kommunikationsdaten, persönliche Daten, Bewerbungsunterlagen und Erreichbarkeit.

Die Verarbeitung kann auch auf elektronischem Wege erfolgen. Dies ist insbesondere dann der Fall, wenn eine Bewerberin bzw. Bewerber entsprechende Bewerbungsunterlagen auf dem elektronischen Wege, z.B. per E-Mail oder über ein auf unserer Internetseite befindliches Webformular, an den für die Verarbeitung Verantwortlichen übermittelt.

Daher informieren wir Sie nachfolgend über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen der Bewerbung, gemäß den Datenschutzvorschriften, insbesondere der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz-neu (BDSG-neu). Diese Datenschutzerklärung findet ausschließlich auf Bewerbungsverfahren Anwendung.

## **1 Verantwortliche Stelle im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung und anderer nationaler Datenschutzgesetze der Mitgliedsstaaten sowie sonstiger datenschutzrechtlicher Bestimmungen:**

### **Alten- u. Pflegeheim Bodenburgallee 51 gGmbH**

Birgit Brunsch

Bodenburgallee 51

26131 Oldenburg

Telefon: (+49) 441 950 75-0

Fax: (+49) 441 950 75-710

verwaltung@bodenburgallee.de

Deutschland

## **2 Allgemeines**

Soweit Sie sich auf ein konkretes Stellenangebot bewerben oder wenn Sie sich initiativ bewerben, nehmen wir Ihre Daten für die Dauer des Bewerbungsverfahrens und nach dessen Abschluss für maximal sechs weitere Monate in unserem Bewerber-Pool auf. In dieser Zeit prüfen wir, ob wir gegebenenfalls eine passende Einsatzmöglichkeit für Sie finden und setzen uns dann mit Ihnen in Verbindung.

Durch die Übersendung Ihrer Bewerbung (Daten) erklären Sie sich mit der Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten für den Bewerbungsprozess einverstanden.

Deshalb lesen Sie bitte die folgenden Informationen und Bestimmungen aufmerksam durch, bevor Sie Ihre Daten an uns übermitteln.

## **3 Bewerbung Minderjähriger**

Sofern Sie noch minderjährig sind, also das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet haben und sich bei uns bewerben möchten, setzen wir voraus, dass Ihnen die Einwilligung Ihres gesetzlichen Vertreters (i.d.R. Ihrer Eltern) vorliegt.

Sofern Sie das 16. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, ist Ihrer Bewerbung zwingend eine Einwilligungserklärung eines gesetzlichen Vertreters beizufügen.

Hierzu stellen wir Ihnen das Muster einer Einwilligungserklärung unter dem Link ([https://www.bodenburgallee.de/Einwilligung\\_Erziehungsberechtigte.pdf](https://www.bodenburgallee.de/Einwilligung_Erziehungsberechtigte.pdf)) zur Verfügung. Bitte legen Sie die unterzeichnete Einwilligungserklärung Ihren Bewerbungsunterlagen bei, z.B. in digitaler Form (als Scan, Foto, o.Ä.).

Ist die Einwilligungserklärung falsch, unvollständig ausgefüllt oder nicht beigelegt, kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden und Ihre Daten werden umgehend gelöscht.

Im Rahmen der eingeholten Einwilligungserklärung verarbeiten wir zum Zwecke des Nachweises personenbezogene Daten in Form des Vor- und Nachnamens der jeweiligen Erziehungsberechtigten. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO. Unser berechtigtes Interesse liegt hierbei darin, einen Altersnachweis der jeweiligen Bewerberin / des jeweiligen Bewerbers führen zu können und hiermit unseren Pflichten als Verantwortliche im Sinne der DSGVO nachzukommen. Die Verarbeitung der personenbezogenen

Daten der jeweiligen Erziehungsberechtigten erfolgt entsprechend den Angaben in vorliegender Datenschutzerklärung.

#### 4 Initiativbewerbung

Wenn Sie uns eine Initiativbewerbung senden und bei Ihrer Bewerbung mitteilen, für welche Aufgabengebiete Sie sich interessieren, werden Ihre Daten den entsprechenden Fachabteilungen vorgelegt. Haben Sie keinen Aufgabenbereich erwähnt, werden Ihre Daten den Fachabteilungen unseres Hauses zur Verfügung gestellt, die Aufgaben erledigen, die Ihrem Qualifikationsprofil entsprechen und die über Vakanzen verfügen. Die angesprochenen Fachabteilungen prüfen anhand Ihrer Daten eine mögliche Berücksichtigung in einem Auswahlverfahren. Im Falle der Berücksichtigung in einem anschließenden Auswahlverfahren erhalten sowohl die Mitarbeitervertretung als auch die Gleichstellungsbeauftragte und ggf. der Vertreter für schwerbehinderte Menschen die Daten zur Kenntnis. Gleiches gilt für Praktikumsbewerbungen.

#### 5 Datenverarbeitung zum Zwecke der Bereitstellung der Website und Logfiles

Bei jedem Aufruf unserer Internetseite erfasst unser System automatisiert Daten und Informationen vom Computersystem des aufrufenden Rechners.

Folgende Daten werden hierbei erhoben:

- IP-Adresse
- Datum und Uhrzeit der Anfrage
- Zeitzonendifferenz zur Greenwich Mean Time (GMT)
- Inhalt der Anforderung (konkrete Seite)
- Zugriffsstatus/HTTP-Statuscode
- jeweils übertragene Datenmenge
- Website, von der die Anforderung kommt
- Browser
- Betriebssystem und dessen Oberfläche
- Sprache und Version der Browsersoftware
- Das Land aus dem der Besucher kommt

Die Rechtsgrundlage für die vorübergehende Speicherung der Daten und der Logfiles ist Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO. Die vorübergehende Speicherung der IP-Adresse durch das System ist notwendig, um eine Auslieferung der Website an den Rechner des Nutzers zu ermöglichen. Hierfür muss die IP-Adresse des Nutzers für die Dauer der Sitzung gespeichert bleiben.

Die Speicherung in Logfiles erfolgt, um die Funktionsfähigkeit der Website sicherzustellen. Zudem dienen uns die Daten zur Optimierung der Website und zur Sicherstellung der Sicherheit unserer informationstechnischen Systeme. In diesen Zwecken liegt auch unser berechtigtes Interesse an der Datenverarbeitung nach Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO.

Die Daten werden gelöscht, sobald sie für die Erreichung des Zweckes ihrer Erhebung nicht mehr erforderlich sind. Im Falle der Erfassung der Daten zur Bereitstellung der Website ist dies der Fall, wenn die jeweilige Sitzung beendet ist.

Im Falle der Speicherung der Daten in Logfiles ist dies nach spätestens sieben Tagen der Fall. Eine darüberhinausgehende Speicherung ist möglich. In diesem Fall werden die IP-Adressen der Nutzer gelöscht oder verfremdet, sodass eine Zuordnung des aufrufenden Clients nicht mehr möglich ist.

Die Erfassung der Daten zur Bereitstellung der Website und die Speicherung der Daten in Logfiles ist für den Betrieb der Internetseite zwingend erforderlich. Es besteht folglich seitens des Nutzers keine Widerspruchsmöglichkeit.

#### 6 Datenerhebung

Die **Alten- u. Pflegeheim Bodenburgallee 51 gGmbH** erhebt im eigenen Interesse Ihre Bewerberdaten und ist im Sinne des Datenschutzgesetzes die verantwortliche Stelle.

Wir erheben Ihre Daten, die Sie uns im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung zusenden oder mitteilen, insbesondere per Post, per E-Mail, telefonisch oder im Gespräch, um über Ihre Bewerbung entscheiden zu können. Eine Anreicherung von Bewerberinformationen aus z.B. anderen Quellen wie dem Internet (Social Media etc.) findet nicht statt. Auch eine Datenverarbeitung auf Basis einer Interessenabwägung i.S.d. Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO erfolgt nicht. Die Daten von Ihnen werden zur Durchführung des Bewerberverfahrens nur bei Ihnen erhoben.

Diese Daten können insbesondere sein:

- Kontaktdaten (E-Mail-Adresse, Telefonnummern, Fax-Nummer)
- Vor- und Nachname
- Adresse (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Bundesland)
- Geburtsdatum und Geburtsort
- Staatsangehörigkeit
- Grad der Behinderung sowie Schwerbehinderung (freiwillige Angabe)
- (hoch-)schulische Nachweise (Zeugnisse und Abschlüsse)
- berufliche Nachweise (Zeugnisse, Beurteilungen, Abschlüsse, Nachweise zu Berufserfahrungen, Weiter- und Fortbildungen, Projekterfahrung, Referenzen)
- Angaben zu allgemeinen Kompetenzen (Auslandserfahrungen, Führerschein u. Führerscheinklasse, sonstige Kenntnisse)
- Lebenslauf
- Lichtbild (Bewerbungsfoto)
- Praktikumsnachweise oder -zeugnisse

## 7 Bewerbung per E-Mail

Bewerben Sie sich per E-Mail, kommunizieren Sie mit uns elektronisch. Wir werden mit Ihnen im Verlauf des Bewerbungsverfahrens vorrangig per E-Mail kommunizieren. Sie stimmen zu, E-Mails von uns zu erhalten und Sie stimmen zu, dass alle Benachrichtigungen, Entscheidungen und andere Kommunikation, die wir Ihnen per E-Mail senden keiner weiteren Schriftform bedürfen, es sei denn zwingend anzuwendende gesetzliche Vorschriften erfordern eine andere Form der Kommunikation.

Wenn Sie sich bei uns per E-Mail bewerben, weisen wir darauf hin, dass bei einer Übersendung von Bewerbungsunterlagen per E-Mail Ihre Daten standardmäßig SSL-verschlüsselt sind (als Posteingang). Eine Verschlüsselung durch den Absender muss selbst in den eigenen Einstellungen vorgenommen werden. Alternativ können Sie Ihre Anlagen z.B. mit dem Programm 7ZIP (<http://www.7-zip.de/>) verschlüsselt an uns per E-Mail senden und uns gesondert, z.B. per Telefon Ihr Passwort mitteilen. Über den Eingang Ihrer Bewerbung erhalten Sie auf Wunsch eine E-Mail-Nachricht von uns auf Ihre E-Mail-Adresse.

Bitte beachten Sie, dass Ihre Daten während der Übermittlung im Internet standardmäßig nicht geschützt sind und daher theoretisch von unbefugten Dritten eingesehen und verändert werden können. Verwenden Sie im Zweifel unsere Postanschrift, um uns vertrauliche Informationen mitzuteilen. Wenn ein Vertrag zustande kommt, werden die dafür notwendigen Daten wie Name, Anschrift, Daten zur Vertragsabwicklung von uns gespeichert.

Sie können uns auch jederzeit Ihre Bewerbung per Post zusenden.

Wir übernehmen keinerlei wie immer geartete Haftung für die Offenlegung von Informationen aufgrund nicht von uns verursachter Fehler bei der Datenübertragung und/oder unautorisiertem Zugriff durch Dritte (z.B. Hackerangriff auf E-Mail-Konto oder Telefon, Abfangen von Faxen, usw.).

Zum Verarbeiten Ihre Daten benötigen wir Ihre Einwilligung. Hierzu stellen wir Ihnen das Muster einer Einwilligungserklärung unter dem Link (<https://www.bodenburgallee.de/Einwilligungserklaerungen.pdf>) zur Verfügung. Bitte legen Sie die unterzeichnete Einwilligungserklärung Ihren Bewerbungsunterlagen bei, z.B. in digitaler Form (als Scan, Foto, o.Ä.).

Ist die Einwilligungserklärung falsch, unvollständig ausgefüllt oder nicht beigelegt, kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden und Ihre Daten werden umgehend gelöscht.

Die E-Mail-Adresse, an die die Bewerbung gesendet wird, ist nicht von der E-Mail-Archivierung im Unternehmen betroffen.

## 8 Schriftliche Bewerbung per Post

Bei schriftlicher Bewerbung werden Ihre Daten in unserem Bewerbermanagementsystem eingegeben. Die im Rahmen der Bewerbung erhaltenen Dokumente werden eingescannt. Zum Verarbeiten Ihre Daten benötigen wir Ihre Einwilligung. Hierzu stellen wir Ihnen das Muster einer Einwilligungserklärung unter dem Link (<https://www.bodenburgallee.de/Einwilligungserklaerungen.pdf>) zur Verfügung. Bitte legen Sie den unterzeichneten Ausdruck der Einwilligungserklärungen Ihren Bewerbungsunterlagen bei.

Ist die Einwilligungserklärung falsch, unvollständig ausgefüllt oder nicht beigelegt, kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden und Ihre Bewerbungsunterlagen werden umgehend vernichtet.

## 9 Angabe Ihrer Daten und Datenrichtigkeit

Für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens und für den etwaigen Abschluss eines Arbeitsvertrags als abschließendes Ziel des Bewerbungsverfahrens ist die Erhebung personenbezogener Daten durch die [Alten- u. Pflegeheim Bodenburgallee 51 gGmbH](#) unbedingt erforderlich. Demgemäß besteht für Sie als Bewerberin bzw. als Bewerber bei Abgabe einer verbindlichen, konkreten Bewerbung die Verpflichtung zur Bereitstellung aller notwendigen Daten (Pflichtfeldangaben). D.h. Sie brauchen nur diejenigen Daten bereitzustellen, die für die Bearbeitung ihrer Bewerbung oder für ein vorvertragliches Verhältnis mit uns erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind. Ohne diese Daten werden wir in der Regel nicht in der Lage sein, den Bewerbungs- und Auswahlprozess und eine Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses mit Ihnen durchzuführen. Sofern wir darüber hinaus Daten von Ihnen erbitten, werden Sie über die Freiwilligkeit der Angaben gesondert informiert.

Sofern o.g. Daten nicht hinreichend zur Verfügung gestellt werden, kann die Bewerbung nicht berücksichtigt werden.

Besondere Arten personenbezogener Daten (Angaben über die rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse und philosophische Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, Gesundheit oder Sexualleben) werden durch uns nicht erhoben. Dementsprechend bitten wir Sie, im Rahmen ihrer Bewerbung grundsätzlich keine Angaben zu voran stehenden Kriterien zu machen.

Sie stellen sicher, dass die von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten wahrheitsgemäß, richtig und aktuell sind. Sie haben jederzeit die Möglichkeit, Ihre eigenen Angaben zu korrigieren, zu löschen oder eine Bewerbung zurückzuziehen.

## 10 Zwecke und Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Wir verarbeiten Ihre Daten zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens. Die Verarbeitung der Daten, die im Zusammenhang mit der Entscheidung über die Anbahnung eines Beschäftigtenverhältnisses erforderlich sind, ist zulässig. Rechtsgrundlage ist Art. 88 DSGVO i.V.m. § 26 BDSG-neu.

Sollten die Daten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens zur Rechtsverfolgung erforderlich sein, kann eine Datenverarbeitung zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen nach Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO, erfolgen. Unser Interesse besteht dann in der Abwehr von Ansprüchen.

Soweit wir von Ihnen eine Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke eingeholt haben, ist die Verarbeitung dieser Daten soweit die Einwilligung reicht, rechtmäßig. Dies gilt hier für Ihre Einwilligung zur Aufnahme Ihrer Bewerbungsunterlagen in den Bewerber-Pool zur Besetzung von späteren Stellenangeboten. Eine Profilbildung wird mit Ihren Daten nicht vorgenommen.

Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren ist Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. b DSGVO und die vorsorglich von der Bewerberin bzw. von dem Bewerber erteilte Einwilligung gemäß Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. a DSGVO, sofern die Verarbeitung nicht bereits gemäß Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. b DSGVO gerechtfertigt ist. Möglicherweise werden personenbezogener Daten zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung gemäß Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. c DSGVO (z.B. Erfüllung steuerrechtlicher Pflichten) oder auf Grundlage von berechtigten Interessen gemäß Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f DSGVO verarbeitet.

Soweit besondere Kategorien personenbezogener Daten gem. Art. 9 Abs. 1 DSGVO verarbeitet werden, erfolgt dies aufgrund einer Einwilligung der Bewerberin bzw. des Bewerbers nach Art. 9 Abs. 2 lit. a DSGVO in Verbindung mit § 26 Abs. 2 BDSG-neu und erfolgt nur, soweit solche Daten von der Bewerberin bzw. von dem Bewerber von sich aus mitgeteilt werden. Die [Alten- u. Pflegeheim Bodenburgallee 51 gGmbH](#) bittet jedoch darum, solche Daten nicht mitzuteilen, da alle Bewerberinnen bzw. Bewerber nur anhand ihrer Qualifikation bewertet werden.

## 11 Empfänger der personenbezogenen Daten

Nach Eingang Ihrer Bewerbung haben ausschließlich Personen Zugriff auf Ihre Daten (Bewerbungsprofil), die diese für den ordnungsgemäßen Ablauf unseres Bewerbungsverfahrens benötigen. D.h. Zugriff auf die personenbezogenen Daten haben nur berechtigte Personen des einstellenden Bereichs, die für das jeweilige Einstellungsverfahren zuständig sind sowie die Personen, die für die Verfahrensadministration (Geschäftsführung, Personalabteilung, Mitarbeitervertretung, Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte, ggf. Schwerbehindertenbeauftragte, Arbeitsmedizinisches Zentrum) verantwortlich sind.

## 12 Übermittlung der Daten an ein Drittland außerhalb der EU

Es erfolgt keine Datenübertragung an Drittländer.

### 13 Behandlung von Daten

Die [Alten- u. Pflegeheim Bodenburgallee 51 gGmbH](#) wird Ihre persönlichen Informationen und personenbezogenen Daten mit größter Sorgfalt und Diskretion behandeln, speichern und nur zweckbestimmt benutzen. Die Bestimmungen des DSGVO und des BDSG-neu werden beachtet. Die Bewerbungsdaten werden von anderen Datensätzen getrennt aufbewahrt und verwaltet.

### 14 Nutzung der erhobenen Daten

Die persönlichen Daten, die Sie uns übermittelt haben, benötigen wir zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung. Die [Alten- u. Pflegeheim Bodenburgallee 51 gGmbH](#) nutzt Ihre Daten nur so lange, wie es zur Erfüllung dieses Zweckes notwendig ist. Genutzt werden Ihre Daten nur für den Zweck, der hinter der Erhebung steht.

### 15 Zweck der Datenerfassung / Weitergabe

Die von Ihnen im Rahmen der Bewerbung angegebenen personenbezogenen Daten werden von der [Alten- u. Pflegeheim Bodenburgallee 51 gGmbH](#) ausschließlich zum Zweck der Bearbeitung Ihrer Bewerbung und des Stellenbesetzungsverfahrens bzw. des Verfahrens zur Besetzung der Ausbildungsplätze erhoben und verarbeitet. Bitte beachten Sie, dass insbesondere Lebensläufe, Zeugnisse oder die von Ihnen zu Zwecken der Bewerbung übermittelten weiteren Daten auch besonders sensible Daten enthalten können. Wir empfehlen Ihnen daher, keine Angaben bezüglich besonders sensibler Daten zu machen. Übermitteln Sie uns Angaben dieser Art, erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir diese Angaben in Übereinstimmung mit dieser Datenschutzerklärung speichern und nutzen dürfen.

Die Angabe einer Schwerbehinderung oder Gleichstellung steht in Ihrem Ermessen als Bewerberin bzw. Bewerber. Über Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung ist die Schwerbehindertenvertretung nach § 164 Abs. 1 Satz 4 SGB IX unmittelbar nach Eingang der Bewerbung zu unterrichten, es sei denn Sie lehnen ggf. die Beteiligung der Schwerbehindertenvertretung ausdrücklich ab. Geben Bewerberinnen bzw. Bewerber eine Schwerbehinderung mit einem Grad von mindestens 50 oder eine entsprechende Gleichstellung in Bewerbungsunterlagen an, können alle Bewerbungen im laufenden Stellenbesetzungsverfahren durch die zuständige Schwerbehindertenvertretung eingesehen werden.

### 16 Aufbewahrungsdauer der Bewerbungsdaten

Die erhobenen Daten werden gelöscht, sobald sie für die Erreichung des Zweckes ihrer Erhebung nicht mehr erforderlich sind, sofern aus rechtlichen bzw. gesetzlichen Gründen keine längere Speicherung erforderlich ist und sofern einer Löschung keine sonstigen berechtigten Interessen des für die Verarbeitung Verantwortlichen entgegenstehen. Sonstiges berechtigtes Interesse in diesem Sinne ist z.B. eine Beweispflicht in einem Verfahren nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG). Im Rahmen der Einstellungsverfahren werden die Bewerberdaten grundsätzlich spätestens nach 6 Monaten ab Beendigung des Bewerbungsverfahrens gelöscht und somit mindestens für diesen Zeitraum gespeichert. Eine Benachrichtigung an Sie über die Vernichtung der Daten erfolgt nicht.

Im Falle einer Einstellung erfolgt eine Übernahme sämtlicher Daten in Ihre Personalakte.

### 17 Speicherung für zukünftige Stellenausschreibungen (Bewerber-Pool)

Sollte es bei Ihrer Bewerbung nicht zu einer Anstellung kommen, werden Ihre Daten nach sechs Monaten vollständig gelöscht. Es besteht für Sie die Möglichkeit, dass wir Ihre Daten in unseren Bewerber-Pool aufnehmen, soweit Sie uns Ihre schriftliche Einwilligung hierzu erteilen, dann bleiben Ihre Daten bis maximal 2 Jahre in unserem Bewerber-Pool (Interessenten-Datenbank) gespeichert. Hierbei handelt es sich um eine Datenbank, in der Ihre Bewerberdaten gespeichert werden, um Sie in Zukunft bei einer passenden freien Stelle direkt berücksichtigen zu können.

### 18 Datensicherheit

Die Daten werden durch einen von uns beauftragten Dienstleister auf einem Server innerhalb der Europäischen Union gemäß den geltenden Datenschutzbestimmungen gespeichert. Die Daten Ihrer Online-Bewerbung werden auf dem Übertragungsweg verschlüsselt.

Wir setzen technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen ein, um Ihre Daten gegen zufällige oder vorsätzliche Manipulationen, Verlust, Verfälschung, Zerstörung, unberechtigter Offenlegung oder gegen Zugriff unberechtigter Personen zu schützen. Entsprechend der technologischen Entwicklung verbessern wir unsere Sicherheitsmaßnahmen fortlaufend. Für eine sichere Übermittlung setzen wir eine SSL-Verschlüsselung ein.

## 19 Automatisierte Entscheidungsfindung und Profiling

Eine automatisierte Bewertung personenbezogener Daten zur Erleichterung der Einstellungsentscheidung durch Computerprogramme (automatisierte Entscheidung nach Art. 22 DSGVO oder andere Profiling-Maßnahmen nach Art. 4 Nr. DSGVO) durch die [Alten- u. Pflegeheim Bodenburgallee 51 gGmbH](#) wird nicht durchgeführt.

Profiling ist jede Art der automatisierten Verarbeitung personenbezogener Daten, die darin besteht, dass diese Daten verwendet werden, um bestimmte persönliche Aspekte zu analysieren oder vorherzusagen.

## 20 Sonstige Datenverwendungen und Datenlöschung

Weitergehende Verarbeitungen und Nutzungen Ihrer personenbezogenen Daten erfolgen grundsätzlich nur, sofern eine Rechtsvorschrift dies erlaubt oder Sie in die Datenverarbeitung oder -nutzung eingewilligt haben. Soweit nicht vorangegangen explizit beschrieben, geben wir Ihre personenbezogenen Daten nicht an Dritte weiter. Eine Weitergabe an weisungsgebundene Dienstleister/Auftragsverarbeiter bleibt vorbehalten. Generell löschen oder anonymisieren wir Ihre personenbezogenen Daten, sobald sie für die Zwecke, für die wir sie wie vorangegangen beschrieben oder verwendet haben, nicht mehr erforderlich sind. Spezifische Angaben zur Aufbewahrung und Löschung von personenbezogenen Daten wie oben beschrieben, bleiben unberührt.

## 21 Betroffenenrechte

Als Bewerber gelten Sie nach § 26 Abs. 2 BDSG-neu als Beschäftigte. Den Beschäftigten stehen nach den Vorschriften der Art. 15-22 DSGVO Auskunfts- und Einsichtsrechte sowie Berichtigungs- und Löschungsansprüche zu: Nach Art. 15 DSGVO hat der Beschäftigte ein Auskunfts- und Einsichtsrecht. So kann der Beschäftigte eine Auskunft bzw. Bestätigung darüber verlangen, ob und welche ihn betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden. Darüber hinaus stehen dem Beschäftigten die Rechte auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO), Löschung (Art. 17 DSGVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO), Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO) und Widerspruch (Art. 21 DSGVO) zu. Hinsichtlich der Auskunfts- und Löschungsrechte sind Einschränkungen (§§ 34, 35 BDSG-neu) zu beachten.

Außerdem steht Ihnen nach Art. 13 Abs. 2 lit. c in Verbindung mit Art. 21 DSGVO ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung zu, die auf Art. 6 Abs. 1 lit. a (Datenverarbeitung im öffentlichen Interesse) sowie auf Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO (Datenverarbeitung auf der Grundlage einer Interessenabwägung) beruht.

Darüber hinaus steht Ihnen ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung zur Wahrung berechtigter Interessen zu, wenn sich aus Ihrer besonderen Situation Gründe ergeben, die gegen die Datenverarbeitung sprechen.

Wir verarbeiten die personenbezogenen Daten im Falle eines berechtigten Widerspruchs dann nicht mehr.

Sie haben das Recht, sich an die Aufsichtsbehörde zu wenden, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt.

Zur Ausübung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an die hier angegebenen Kontaktdaten.

### 21.1 Auskunftsrecht und Widerruf der Einwilligung

Sollten Sie Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten haben, oder in Fällen von Auskünften, Berichtigung oder Löschung von Daten, sowie Widerruf erteilter Einwilligungen, wenden Sie sich bitte an die verantwortliche Stelle oder unseren Datenschutzbeauftragten.

Wenn Sie in eine Datenverarbeitung durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Wir werden dann Ihre personenbezogenen Daten für den erhobenen Zweck nicht mehr verarbeiten. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

#### Widerruf per Brief:

**Alten- u. Pflegeheim Bodenburgallee 51 gGmbH**

Birgit Brunsch

Bodenburgallee 51

26131 Oldenburg

Telefon: (+49) 441 950 75-0

Fax: (+49) 441 950 75-710

verwaltung@bodenburgallee.de

Deutschland

#### Widerruf per email:

[datenschutz@bodenburgallee.de](mailto:datenschutz@bodenburgallee.de)

### **21.2 Beschwerderecht**

Sie haben gemäß Art. 77 DSGVO das Recht, sich bei der Aufsichtsbehörde zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt.

Die Aufsichtsbehörde, bei der die Beschwerde eingereicht wurde, unterrichtet den Beschwerdeführer über den Stand und die Ergebnisse der Beschwerde einschließlich der Möglichkeit eines gerichtlichen Rechtsbehelfs nach Art. 78 DSGVO.

Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist:

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen  
Prinzenstraße 5  
30159 Hannover  
Telefon: +49 511 120-4500  
Telefax: +49 511 120-4599  
E-Mail: [poststelle@lfd.niedersachsen.de](mailto:poststelle@lfd.niedersachsen.de)

### **22 Änderungen dieser Datenschutzerklärung**

Aufgrund der rasanten Entwicklung des Internets und der Fortentwicklung der Rechtsprechung behalten wir es uns vor, diese Datenschutzerklärung jederzeit an technische und gesetzliche Anforderungen anzupassen.

### **23 Fragen zum Datenschutz**

Wenn Sie Fragen zum Datenschutz (Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten) haben oder bei Auskünften, Berichtigung, Sperrung oder Löschung von Daten, schreiben Sie uns bitte eine E-Mail an: [datenschutz@bodenburgallee.de](mailto:datenschutz@bodenburgallee.de)